

CARTOGRAPHIE DES DONNÉES PERSONNELLES SAGE PAIE

Avertissement

Les informations relatives au Règlement Général de Protection des Données (ci-après « RGPD ») fournies par Sage sont de nature générale et communiquées à titre informatif. Elles ne constituent pas un avis professionnel ou juridique. Sage ne saurait garantir qu'une information communiquée reproduise exactement une réglementation ou un texte législatif adopté officiellement. En cas de désaccord, le texte du journal officiel prévaut.

Bien que nous ayons fait notre possible pour nous assurer que les informations fournies soient exactes et à jour, les informations sont données « telles quelles » sans aucune garantie, explicite ou implicite. Sage n'assume aucune responsabilité pour toute erreur ou omission et n'est pas tenue responsable des dommages (y compris, entre autres, les dommages relatifs à la perte de clients ou de bénéficiaires) découlant de l'utilisation de ces informations ou de toute mesure ou décision prise en conséquence de l'utilisation de ces informations.

Nos produits intègrent des fonctions facilitatrices visant à accompagner l'utilisateur dans sa démarche de mise en conformité au RGPD. Toutefois, nous attirons l'attention des utilisateurs quant au fait que la seule utilisation des produits n'est pas de nature à garantir leur conformité au RGPD.

Nous rappelons que les informations communiquées ne dispensent pas l'utilisateur des produits Sage de consulter un conseil juridique afin d'obtenir toutes informations utiles relatives au RGPD et de s'y conformer.

TRAITEMENTS

L'ETABLISSEMENT DES PAIES DES SALARIES

- Le calcul des cotisations et des retenues déductibles ou indemnissables opérées conformément aux dispositions légales et conventionnelles applicables ;
- L'importation et l'exportation des données personnelles pour créer ou mettre à jour les fiches des salariés ;
- La réalisation des états de paie et de gestion permettant le suivi et le contrôle des données ;
- La réalisation des fichiers de virement pour le paiement des salaires ;
- La génération des écritures de paie afin de les importer dans les logiciels de comptabilité.

LES DECLARATIONS SOCIALES

- L'établissement des déclarations sociales conformément aux dispositions légales : les déclarations à l'administration fiscale et aux organismes de protection sociale, de retraite et de prévoyance, le calcul des cotisations et versements donnant lieu à retenue à la source ;
- Le suivi des déclarations envoyées ;
- La réception des comptes rendus des déclarations envoyés par l'administration fiscale et les organismes de protection sociale, de retraite et de prévoyance ;
- La réalisation des états déclaratifs permettant le suivi et le contrôle des données déclarées.

LISTE DES DONNES PERSONNELLES

Données bancaires	
Banque : Numéro	Banque : IBAN 1
Banque : Titulaire	Banque : IBAN 2
Banque : Nom de la banque	Banque : IBAN 3
Banque : Banque	Banque : IBAN 4
Banque : Guichet	Banque : IBAN 5
Banque : N° de compte	Banque : IBAN 6
Banque : Clé RIB	Banque : IBAN 7
Banque : Domiciliation	Banque : IBAN 8
Banque : Pays	Banque : IBAN
Banque : Code pays	Banque : Code ISO2 du pays
Banque : Code BIC	Banque : Identifiant Créancier SEPA
Banque : Saisie IBAN	Banque : IBAN Stocké (synchro paie externe)
Banque : Clé IBAN	PaiementEmetteur : Paiement

Données Client	
Société : Identification NET Entreprise envoi DSN - Nom	Adresse : Code INSEE commune
Société : Identification NET Entreprise envoi DSN - Prénom	Adresse : Numéro
Société : Identification NET Entreprise - SIRET	Adresse : Bis, Ter
Adresse : Adresse	Adresse : Pays
Adresse : Complément	Adresse : Numéro et voie
Adresse : Code postal	Adresse : Code de distribution à l'étranger
Adresse : Ville	Personne : Nom
Adresse : Code pays	Personne : Prénom
Adresse : Téléphone 1	Personne : Civilité
Adresse : Téléphone 2	Personne : Sexe
Adresse : Fax	RepriseDossierHistorique : Fichier
Adresse : e-mail	DonneeExterne : Valeur domaine
Adresse : Site internet	DonneeExterne : Valeur stockée
Adresse : Bureau distributeur	DonneeExterne : Valeur
Adresse : Code hexaclé	

Données Bulletin	
Bulletin : Heures travaillées	Bulletin : Brut annuel
Bulletin : Heures supplémentaires	Bulletin : Net à payer annuel
Bulletin : Net imposable	Bulletin : Net imposable annuel

Données Contrat de travail	
SalariePoste : Date d'ancienneté	SalariePoste : Pdf du certificat de travail
SalariePoste : Salaire mensuel	SalariePoste : Pdf du solde de tout compte
SalariePoste : Taux horaire	SalariePieceJointe : Fichier
SalariePoste : Forfait annuel	SalariePieceJointe : Nom du fichier
SalariePoste : Valeur du forfait	DUE : Heure prévisible d'embauche
SalariePoste : Cumul de la rémunération brute année précédente	DUE : Date d'embauche
SalariePoste : Cumul de la rémunération brute années en cours	DADSU : Matricule du salarié

Données déclaratives	
DUE : Fichier EDI	AttestationASSEDIC : Matricule MSA
HonoraireDADSU : Bénéficiaire	AttestationASSEDIC : Montant du précompte Assedic
DADSUHonoraire : Bénéficiaire	AttestationASSEDIC : Indemnité compensatrice de préavis
AttestationASSEDIC : Civilité	AttestationASSEDIC : Indemnité compensatrice de congés payés
AttestationASSEDIC : Nom de naissance	AttestationASSEDIC : Total des sommes ou indemnités légales
AttestationASSEDIC : Nom d'usage	AttestationASSEDIC : Montant correspondant aux indemnités légales
AttestationASSEDIC : Prénom	EtablissementAssedic : Nom du signataire
AttestationASSEDIC : Adresse	EtablissementAssedic : Prénom du signataire
AttestationASSEDIC : Complément d'adresse	MSASalarie : Code du salarié
AttestationASSEDIC : Code Postal	MSASalarie : Identifiant du salarié
AttestationASSEDIC : Bureau distributeur	LigneMSASalarie : Identifiant du salarié
AttestationASSEDIC : Date de naissance	LigneMSASalarie : Identifiant du salarié initial

Données Etat civil	
Salarié : Nom de jeune fille	DUE : Prénom
Salarié : Date de naissance	DUE : Date de naissance
Salarié : Commune de naissance	DUE : Lieu de naissance
Salarié : Nom d'usage	DUE : Pays de naissance
Salarié : Prénom d'usage	DUE : Pays de nationalité
Salarié : Surnom	DUE : Libellé pays de naissance
Salarié : Département de naissance	DUE : Libellé du pays nationalité
Salarié : Pays de naissance	SalarieDADSU : Salarié
Salarié : Nationalité	SalarieDADSU : Code
Salarié : Situation familiale	BeneficiaireDADSU :
Salarié : Salarié étranger	DADSUSalarie : Code Salarié
DUE : Nom	

Données Identification	
Salarié : N° de Sécurité Sociale	Salarié : Délivrée par
Salarié : N° Carte de séjour	DUE : Numéro SS
Salarié : Expire le	

Données liées aux droits	
SalariePosteContratSocial : Adultes	SalariePosteContratSocial : Enfants
SalariePosteContratSocial : Autres	Nb d'ayants droits intervenant dans le calcul de la cotisation

Données médicales	
Salarié : Salarié handicapé	Salarié : Taux d'invalidité
Salarié : Début CDAPH	Salarié : Catégorie CDAPH
Salarié : Fin CDAPH	

Données professionnelles	
DADSUSalariePeriodelInactivite : Salarié DADSU	SalarieChangementSituationDADSU : Salarié DADSU

Données Salarié	
SalarieHistorique	Evenement : Id SalarieArretTravailDSN
SalariePosteHistorique	RepriseSalarieHistorique : Fichier
SalarieAdresseHistorique	

Données Vie personnelle	
Salarié : Catégorie	Salarié : Date d'obtention
Salarié : Permis Catégorie n°2	Salarié : Permis - Date d'obtention2
Salarié : Numéro	Salarié : Date d'expiration
Salarié : Permis Numéro 2	Salarié : Permis - Date d'expiration2

Données Vie familiale	
Salarié : Nombre d'enfants à charge	Salarié - Enfant : Sexe
Salarié : Photo du salarié	Salarié - Enfant : Numéro
Salarié - Enfant : Prénom	Salarié - Enfant : A charge
Salarié - Enfant : Nom	Salarié - Enfant : Salarié
Salarié - Enfant : Date de naissance	